

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2567

การบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	รายการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)
1	การวางแผนอัตราค่าจ้าง	<p>- เพื่อให้หน่วยงานมีอัตราค่าจ้างที่เหมาะสม และสอดคล้องกับปริมาณงานและภาระกิจการงาน</p> <p>- เพื่อให้ตำแหน่งงานสอดคล้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ</p> <p>- เพื่อให้มีตำแหน่ง ประเภท และระดับ สอดคล้องกับปริมาณงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <p>- เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรสามารถขับเคลื่อนภารกิจในความรับผิดชอบให้สามารถดำเนินไปได้อย่างสอดคล้องกับภารกิจและทิศทางขององค์กร ส่งผลให้งานเกิดประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดโดยใช้กระบวนการและแนวทางที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด</p>	<p>1. รายงานการวิเคราะห์อัตราค่าจ้างและการวางแผนกำลังคน สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง</p> <p>(ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2570)</p>	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	ไม่มีงบประมาณ
			<p>2. การเปลี่ยนชื่อตำแหน่งในสายงาน โดยเปลี่ยนประเภทและระดับตำแหน่ง จำนวน 2 ตำแหน่ง จากตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน ฝ่ายการพัสดุ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักบริหารกลาง เป็นตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ</p>	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	ไม่มีงบประมาณ
			<p>3. การกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์) โดยการเกลี่ยอัตราค่าจ้าง และเปลี่ยนชื่อตำแหน่งในสายงาน จำนวน 1 ตำแหน่ง จากตำแหน่งเจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการพิเศษ ส่วนบริหารงานบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	ไม่มีงบประมาณ
			<p>4. การปรับปรุงการจัดกลุ่มตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ให้มีความยืดหยุ่น เอื้อต่อการสั่งสมประสบการณ์ของบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ที่หลากหลายเพิ่มมากขึ้น</p>	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	ไม่มีงบประมาณ

ลำดับ	รายการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)
2	การสรรหา และการบรรจุแต่งตั้ง	เพื่อให้มีกระบวนการและแนวทางการสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง บุคลากร ที่เป็นระบบ โปร่งใส เป็นธรรม สอดคล้องกับแผนอัตรากำลังโดยใช้เครื่องมือหรือเทคนิคในการสรรหา และคัดเลือกบุคลากรมาใช้เพื่อช่วยให้สามารถสรรหา และคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่สอดคล้องกับตำแหน่งงาน และทันต่อความต้องการของหน่วยงาน	1. การสรรหาบุคลากรแต่ละประเภท ดังนี้ 1.1 ข้าราชการ จำนวน 30 คน 1.2 พนักงานราชการ จำนวน 6 คน 1.3 ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 48 คน โดยมีกระบวนการสรรหาที่ยึดระบบคุณธรรม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	ไม่มีงบประมาณ
			2. การเลื่อนข้าราชการในประเภทต่าง ๆ ดังนี้ 2.1 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ จำนวน 4 ราย 2.2 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน 7 ราย 2.3 ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ จำนวน 3 ราย 2.4 ประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ จำนวน 1 ราย 2.5 ประเภทอำนวยการ ระดับสูง จำนวน 2 ราย 2.6 ประเภทบริหาร ระดับสูง จำนวน 8 ราย โดยมีกระบวนการคัดเลือกที่ยึดระบบคุณธรรม ความโปร่งใส และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	ไม่มีงบประมาณ
3	การรักษาไว้และการจูงใจ - การสร้างคุณภาพชีวิต ระบบการทำงานที่ดี - การบริหารจัดการความก้าวหน้า ในสายอาชีพ - การประเมินผลการปฏิบัติราชการ	- เพื่อมุ่งเน้นการสร้างคุณภาพชีวิตให้มีความสมดุล และสร้างระบบการทำงานที่ดี - เพื่อให้ข้าราชการมีเส้นทาง ความก้าวหน้า ในสายอาชีพ - เพื่อเตรียมความพร้อมให้บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งใน ระดับที่สูงขึ้น - เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการเสริมสร้างขวัญ กำลังใจและรักษาไว้ซึ่งบุคคลที่มีศักยภาพสูง	1. สวัสดิการให้กับบุคลากรในหน่วยงาน อาทิ 1.1 ด้านสุขภาพ - การตรวจสุขภาพ โดยมีโปรแกรมการตรวจตามช่วงอายุและติดตามอาการอย่างต่อเนื่องทุก 3 - 4 เดือน - กิจกรรมคนคลังพิถีพิถันชีวิตดีดี (มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 90) 1.2 ด้านสวัสดิการ - ประกันอุบัติเหตุ/ประกันสุขภาพให้กับบุคลากรทุกคน นอกเหนือจากสิทธิประโยชน์ของทางราชการ - บริการรถรับส่งให้กับบุคลากร จำนวน 4 เส้นทาง อาทิ BTS อารีย์,	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	ไม่มีงบประมาณ

ลำดับ	รายการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)
			<p>อนุเสาวรีย์ชัยสมรภูมิ, สถานีรถไฟสามเสน, บางซื่อ เพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย</p> <p>1.3 ด้านอาคารและสถานที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้องน้ำคนพิการ - พื้นที่ทางราบสำหรับคนพิการ - สิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ศูนย์อาหารกระทรวงการคลัง, ร้านอาหารบริเวณใกล้เคียง, ธนาคารกรุงไทย สาขากระทรวงการคลัง, ไปรษณีย์ไทย สาขากระทรวงการคลัง และร้านค้าสวัสดิการ Café Amazon <p>2. วางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในการเลือกระดับตำแหน่งโดยมีการแจ้งเวียนรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับควบ (ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ และ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) ในปีงบประมาณ นั้น ๆ เพื่อให้ผู้มีคุณสมบัติเตรียมเอกสารผลงานเพื่อเสนอผู้มีอำนาจประเมินบุคคลพิจารณา และเตรียมจัดส่งผลงาน เข้ารับการประเมินผลงานต่อไป และ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ได้มีมติกำหนดให้มีการพิจารณาเลื่อนระดับชำนาญการพิเศษ และระดับอาวุโส ซึ่งจะพิจารณาจากข้าราชการในสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเป็นลำดับแรก</p> <p>3. ประเมินผลการปฏิบัติราชการตามระบบการประเมินที่มีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง ซึ่งมีการแจ้งเวียนให้แก่บุคลากรทราบล่วงหน้า เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาเตรียมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้เลื่อนเงินเดือนเลื่อนค่าตอบแทน</p>	<p>1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67</p> <p>1 ต.ค. 66 - 31 มี.ค 67 (รอบที่ 1) 1 เม.ย. - 30 ก.ย. 67 (รอบที่ 2)</p>	<p>ไม่มีงบประมาณ</p> <p>ไม่มีงบประมาณ</p> <p>ไม่มีงบประมาณ</p>
4	การใช้ประโยชน์	เพื่อวางระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลในการมอบหมายพัฒนาบุคลากร การควบคุม กำกับ ดูแล บุคลากรภายใน สำนัก/ศูนย์/กลุ่มงานต่าง ๆ ให้มีความคล่องตัวเหมาะสมกับภารกิจ หน่วยงานและบุคลากร โดยกำหนดให้มีหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลใน	<p>1. มีกรมประมงนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่โดยใช้วิธีสอนงานจากหัวหน้างาน และกำหนดให้มีพี่เลี้ยงในช่วงการทดลองงาน</p> <p>2. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และศักยภาพในการปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับตำแหน่ง และมีความพร้อมในการทำงานที่สูงขึ้นสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานภายใต้บริบทและ</p>	<p>1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67</p> <p>1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67</p> <p>1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67</p>	<p>ไม่มีงบประมาณ</p> <p>ไม่มีงบประมาณ</p> <p>ไม่มีงบประมาณ</p>

ลำดับ	รายการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)
		ตามแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง โดยคำนึงถึงหลักธรรมาภิบาล	การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน ผ่านกระบวนการฝึกอบรม/สัมมนา โดยกำหนดให้เป็นตัวชี้วัดของทุกหน่วยงานในแผนปฏิบัติราชการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567		
			3. จัดทำคู่มือการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อเป็นแนวทางการให้แก่ ข้าราชการบรรจุใหม่และการประเมินผลการทดลองปฏิบัติราชการ ของผู้บังคับบัญชาโดยเผยแพร่คู่มือที่เว็บไซต์ของสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (https://hr.mof.go.th/th/home)	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	ไม่มีงบประมาณ
			4. จัดทำคู่มือระบบพี่เลี้ยง (Mentoring Program) เพื่อพัฒนาบุคลากร ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานรองรับสถานการณ์การเกษียณอายุ ราชการของบุคลากรในอนาคต โดยมอบหมายให้บุคลากรที่มีความรู้ และประสบการณ์การทำงานมากกว่าได้ทำหน้าที่ดูแลและถ่ายทอด ความรู้ไปยังบุคลากรใหม่หรือบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ในงาน น้อยกว่า” โดยกำหนดให้สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล ศึกษา และกำหนดแนวทางในการจัดทำระบบพี่เลี้ยงให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะเพื่อที่จะได้มีความพร้อมดูแล บุคลากรอื่นต่อไป	1 ม.ค. - 31 พ.ค. 67	ไม่มีงบประมาณ
			5. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง ได้รับทุนการศึกษาของกระทรวง การคลัง ในระดับปริญญาโท ภายในประเทศ จำนวน 2 ราย	ต.ค. 67	ไม่มีงบประมาณ

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินโครงการ	ช่วงเวลา ที่ดำเนินโครงการ	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)
1	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร แนวทางการแบ่งส่วนราชการ ภายในกรมของ สำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง	วัตถุประสงค์ - เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ตามมติคณะรัฐมนตรี 9 สิงหาคม 2565 - เพื่อให้ นำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์และทบทวนภารกิจ ของหน่วยงานและจัดทำข้อเสนอการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และสำนักงานรัฐมนตรี จำนวน 35 ราย	- ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งหมดจำนวน 34 ราย - ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทาง การแบ่งส่วนราชการภายในกรม และจะส่งผลให้สำนักงานปลัด กระทรวงการคลังมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจ และหน้าที่ ที่เปลี่ยนแปลงไป	22 ก.พ. 67	25,060
2	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท และหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	วัตถุประสงค์ - เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจถึงแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงและร่วมกันสืบสาน รักษา ต่อยอดศาสตร์พระราชา เพื่อน้อมนำไปสู่ การปฏิบัติและร่วมกันขับเคลื่อนหลักปรัชญาดังกล่าวให้ออกมาได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยเน้นไปที่ทัศนคติและพฤติกรรมในการทำงานราชการยึดมั่นในการปฏิบัติ หน้าที่อย่างถูกต้องตามรอยพระยุคลบาทเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม - เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ และพระราชกรณียกิจ - เพื่อพัฒนาบุคลากรให้สามารถทำงานประสานสัมพันธ์กันเป็นกลุ่ม เป็นเครือข่าย เพื่อสร้างพลังของแผ่นดิน เสริมสร้างจิตสำนึกในการเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ โดยการนำพระบรมราโชวาทที่เกี่ยวข้องไปประยุกต์ใช้กับงานในหน้าที่ราชการ และการดำรงชีวิตได้ กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรทุกระดับในสังกัดกระทรวงการคลัง จำนวน 80 ราย	- ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งหมดจำนวน 72 ราย - ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมได้รับความรู้ และแนวทาง ในการปฏิบัติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพิ่มมากขึ้น สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อนำไปสู่ความสุข ในการดำรงชีวิต และน้อมนำพระบรมราโชวาทต่าง ๆ มาปรับใช้กับหน้าที่ราชการได้	19 - 22 มี.ค. 2567	345,200

ลำดับ	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินโครงการ	ช่วงเวลา ที่ดำเนินโครงการ	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)
3	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และการเขียนรายงานการประชุม	<p>วัตถุประสงค์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจ เรื่องระเบียบสารบรรณและหลักการเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง ให้กับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม - เพื่อพัฒนาทักษะในการร่างหนังสือราชการ การเขียนบันทึกได้อย่างถูกต้อง ถูกหลักการ และถูกเนื้อหา - เพื่อฝึกปฏิบัติ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์เกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ <p>กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>รุ่นที่ 1 ข้าราชการในสังกัด สป.กค. และ สร.กค. จำนวน 40 ราย</p> <p>รุ่นที่ 2 บุคลากรในสังกัด สป.กค. และ สร.กค. จำนวน 40 ราย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้เข้าร่วมโครงการฯ รุ่นที่ 1 จำนวน 39 ราย รุ่นที่ 2 จำนวน 48 ราย - ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการพัฒนาทักษะในการเขียนหนังสือราชการ และการเขียนรายงานการประชุมอย่างถูกต้อง ถูกเนื้อหา และถูกหลักภาษา ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น 	<p>27 - 28 มี.ค. 2567</p> <p>4 - 5 เม.ย. 2567</p>	<p>69,220</p> <p>76,270</p>
4	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ความรู้เกี่ยวกับวินัย และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริต	<p>วัตถุประสงค์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ให้เข้มแข็งและยั่งยืนโดยเริ่มที่การปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการรวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ - เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทัศนคติที่ถูกต้อง เกี่ยวกับความผิดทางวินัย การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษทางวินัยรวมทั้งเพื่อสร้างความร่วมมือร่วมใจในการป้องกันปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ - เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมั่นใจ และป้องกันมิให้เกิดการกระทำที่เข้าข่ายความผิดทางวินัยและการทุจริตในหน้าที่ - เพื่อให้บุคลากรได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการทำงาน จากวิทยากรและนำมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติตนและแก้ปัญหาการปฏิบัติงาน ไม่ให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร <p>กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง จำนวน 50 ราย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งหมดจำนวน 54 ราย - ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความผิดทางวินัย การดำเนินการทางวินัย และการลงโทษทางวินัย รวมทั้งการป้องกันการทุจริต และป้องกันการกระทำความผิดและความเสียหายต่อราชการ 	<p>25 เม.ย. 67</p>	<p>32,190</p>

ลำดับ	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินโครงการ	ช่วงเวลา ที่ดำเนินโครงการ	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)
5	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	วัตถุประสงค์ - เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในหลักธรรมทางพุทธศาสนา และวิธีปฏิบัติในการฝึกสติและสมาธิสามารถนำไปปฏิบัติในชีวิตประจำวัน ได้ด้วยตนเอง - เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรม และจริยธรรม สามารถนำมาประยุกต์ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ - เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรรู้จักใช้ชีวิตในสังคมอย่างมีความสุข และมีความสุขสมถะในชีวิต กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรทุกระดับในสังกัดกระทรวงการคลัง จำนวน 80 ราย	- ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งหมดจำนวน 80 ราย - ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้และเข้าใจในหลักธรรม ทางพุทธศาสนา ได้ร่วมปฏิบัติธรรม และรู้วิธีการปฏิบัติ วิปัสสนากรรมฐานตามแนวทางพุทธศาสนา ได้รับการพัฒนา จิตใจทางด้านคุณธรรม และจริยธรรมไปในทางสร้างสรรค์ ซึ่งจะส่งผลให้เป็นคนมีคุณธรรม และปฏิบัติงาน ด้วยความมีสติสัมปชัญญะ	10 - 12 ก.ค. 2567	152,600
6	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดการความรู้ภายในองค์กร อย่างมีประสิทธิภาพ	วัตถุประสงค์ - เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในหลักพื้นฐานของการจัดการความรู้ และการใช้เครื่องมือจัดการความรู้ต่าง ๆ และนำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน - เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้ทักษะการบริหารจัดการความรู้ และสามารถถ่ายทอด ความรู้ร่วมกันระหว่างบุคลากรในองค์กร เพื่อให้การจัดการความรู้ในองค์กรเป็นไป อย่างเป็นระบบและง่ายต่อการปฏิบัติงานในอนาคต - เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดการ ความรู้เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงาน รวมถึงร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรให้มุ่งไปสู่การเป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป กลุ่มเป้าหมาย - คณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team : KM Team) - บุคคลทุกระดับในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง	- ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งหมดจำนวน 44 ราย - คณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team : KM Team) และบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง มีความรู้และเข้าใจในหลักการจัดการความรู้สามารถถ่ายทอด ความรู้และเรียนรู้ร่วมกัน ตลอดจนสามารถนำไปบริหารจัดการ ความรู้ภายในหน่วยงานของตนเองได้อย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ	20 ธ.ค. 67	39,690
7	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เทคนิคการสัมภาษณ์งานและ การคัดเลือกอย่างมืออาชีพ	วัตถุประสงค์ - เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึง ความสำคัญของการสัมภาษณ์และคัดเลือก - เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจแนวทางการดำเนินการสอบสัมภาษณ์ และ	- ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งหมดจำนวน 34 ราย - ข้าราชการผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ ความเข้าใจ รวมถึงทักษะใหม่ ๆ ในการสัมภาษณ์งาน เพื่อให้ได้บุคลากรที่เป็นคนเก่งและคนดี มีคุณสมบัติ	26 ธ.ค. 67	26,940

ลำดับ	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินโครงการ	ช่วงเวลา ที่ดำเนินโครงการ	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)
		<p>ข้อคำถามเชิงพฤติกรรมที่จะบ่งบอกถึงบุคคลที่องค์กรต้องการ ไปพิจารณาประกอบ การตัดสินใจคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ตามที่องค์กรต้องการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ถึงทักษะที่จำเป็นสำหรับการสัมภาษณ์งาน รวมถึงข้อควรปฏิบัติและไม่ควรปฏิบัติของการสัมภาษณ์งาน - เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้และใช้เครื่องมือในการสัมภาษณ์ และคัดเลือกเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล <p>กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง จำนวน 50 ราย</p>	<p>เหมาะสมกับตำแหน่งงานและวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>ซึ่งบุคลากรเหล่านั้นจะเป็นผู้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อน องค์กรสู่ความสำเร็จได้ต่อไป</p>		
8	<p>การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม</p>	<p>วัตถุประสงค์</p> <p>ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ในหน่วยงาน โดยกระบวนการ ที่เป็นไปตามแนวทางของนโยบายภาครัฐ วิสัยทัศน์และพันธกิจองค์กร</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง</p>	<p>จัดทำ “อุทาหรณ์ก่อนกระทำผิด” เสริมสร้างวินัยให้แก่บุคลากร เพื่อป้องกันการกระทำผิดทางวินัย และเผยแพร่ผ่านทาง เว็บไซต์ของสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง (http://www.hr.mof.go.th)</p> <p>สื่อประชาสัมพันธ์ภายในสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และกลุ่ม Line สร.&สป.กค. จำนวน 5 เรื่อง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - เรื่อง "ไปไม่บอก" - เรื่อง "ถูกฟ้องต้องแจ้ง" - เรื่อง "ผิดที่ไว้ใจ" - เรื่อง "หมุนเงินไม่ทัน" - เรื่อง "เบิกไม่ตรง" 	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	ไม่มีงบประมาณ